

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI



Nr 1405 din 14.09.2023



PLAN MANAGERIAL/OPERATIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI, IALOMIȚA An școlar 2023-2024

Avizat CP din 12.09.2023
Aprobat CA din 18.09.2023

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea ținutelor strategice și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2023-2024 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VIII-a;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare.
- Debirocrațizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratară diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale**.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înălțua obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ; furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antisezare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii defavorizați;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipei în condiții de criză prin participarea la cursuri și webinarii în domeniul managementului și leadershipului școlar
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- creșterea implicării părinților în actul decizional la nivelul școlii în stabilirea scenariului de funcționare în perioada de pandemie dar și în alte decizii

PREMISE

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitatea de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicele europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, pășirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor aparute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ directorului la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli;
10. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
11. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
12. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ;
13. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
14. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școlă-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.C.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✦ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- ✦ *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (RQUUP)* aprobat prin OME nr. 4183/01.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ OME nr.3800/9.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ✦ OME nr.6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- ✦ OME nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- ✦ OME nr. 6156/31.08.2023 *privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024*;
- ✦ Ordinul nr.6152/31.08.2023 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probleme de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
- ✦ OME nr.6151/31.08.2023 *privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de verificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023 – 2024*;
- ✦ Ordinul nr.4224/6.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✦ OMEC nr. 6106/3.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✦ OMECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- ➔ OMECTS nr. 5484/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, instituționi/ instituțioare, învățători/ învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, paletele și cluburile copiilor;
- ➔ OMECTS nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practică în vederea ocupării unei funcții didactice;
- ➔ OMECTS nr. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ➔ OMECTS nr. 5553/7.10.2011 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./S.E.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- ➔ OMECTS nr. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologiei privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ➔ OMECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ➔ OMECTS nr. 5562/7.10.2011-pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ➔ OMECTS nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al dosarelor școlare gestionale de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ➔ OMECTS nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- ➔ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- ➔ Alte ordine, notificări și precizări ale Ministerului Educației.

VIZIUNEA

Scoala „Alexandru Aldea Voievod” este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „măine să fi mai bun ca azi”!

MISIUNEA

- Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atunul și aptitudinile fiecărui pentru a le putea valorifica.
- Utilizăm metode activ-participative (învățare inter-activa, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.
- Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”.
- Educăm elevii pentru a avea un comportament ecologic.
- Dorim ca școala noastră să devină o școală modernă, astfel încât să se steargă denumirea de „școală de țară”.
- Școala noastră acceptă rolul de inițiator/sustinător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.
- Avem parteneriate active cu autoritățile locale, poliția, biserică, dispensarul uman.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul descentralizării autorității educaționale;
- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învătării pe parcursul întregii vieți;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților.

VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

COLABORARE- a participa în echipă la realizarea unei acțiuni

IMPLICARE - angajare în acțiune

ADEVĂR - concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ - profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFFICIENTĂ - transmitere optimă a informației

DEMNITATE - prestigiu și autoțitate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE - asumarea activității și gestionare

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E., pe domenii de competență; - Cadre didactice, manager, bine pregătiți din punct de vedere științific, cu experiență profesională și managerială; - Implementarea și actualizarea, la nivelul unității școlare, a proiectului de dezvoltare instituțională (PDI); - Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate; - Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional; - Procent bun de promovare la examenul de definitivare în învățământ; - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D precum și la webinarii online; - Promovabilitate peste 50% la examenele de Evaluare Națională; - Număr mare de absolvenți integrați profesional și social; - Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlii în proiecte internaționale; - Existența bibliotecilor/ CDI-ului și a fondului de carte școlară în unitatea de învățământ; - Preocuparea conducătorilor unităților școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri, ; - Cuprinderea unității școlare din mediul rural, în programe de reabilitare prin programe europene; - Explicatarea eficiență a resursei de timp în respectarea programelor pentru pregătirea suplimentară; - Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; - O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional. | <ul style="list-style-type: none"> - Reticiența față de nou și schimbare a unor profesori; - Existența unor elevi cu promovabilitate scăzută la examenele naționale (Evaluare Națională); - Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar a unor elevi; - Insuficiența colaborare a părinților cu școala; - Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; - Reticiențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC; - Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice; - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă; - Lipsa unor strategii coerente în ceea ce privește grupurile vulnerabile / elevi în situație de risc; |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului; - alegerea unor platforme educaționale online unice la nivelul școlii -posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; -Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.); - Buna colaborare și comunicarea eficientă între Școala și Consiliul Local; -Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media; - Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii; - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unității școlare; - Proiectele de finanțare prin POCU; -Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. | <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; - lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; - Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația română; - Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; - Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unitate; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; - Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absentism și abandon școlar. |

TINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și profesorii din Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni, județul Ialomița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului și racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

OPȚIUNI STRATEGICE

| Reperc tematice | Domeniul funcțional / Obiective propuse | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Curriculum | Resurse umane | Resurse financiare | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
| 1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene | 1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante | 1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și locale: - la nivelul ISJ Ialomița - la nivelul directorului unității de învățământ - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice | 1. Întocmirea proiectiei bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare | 1. Corelarea obiectivelor școlii cu cele ale ISJ Ialomița ou politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc și cu învățământul european, în parteneriat cu actorii ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional |
| 2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii | 2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de P1 Ș. | 2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din localitate la educație | 2. Asigurarea unui mediu fizic core-spunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unității de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online | 2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional |
| 3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții | 3. Cuprinderea în oferta școlii a unor programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului didactic și didactic-auxiliar | 3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane | 3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane | 3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții. |
| 4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare predare-evaluare | 4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale | 4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente | 4. Asigurarea bazei materiale pentru deslășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ. | 4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe |

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2023-2024

| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță) | Anul școlar 2023-2024 | -Directorul școlii Domeniul Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul managerial al unității de învățământ ✓ Graficul activităților remediale | |
| Participarea la concursuri școlare organizate de M.E./ ISJ Ialomița (ținând cont de actualul context pandemic) | Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Ialomița | Cadrele didactice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecția responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri | |
| Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulare | Octombrie- Noiembrie 2023 | -Directorul școlii Domeniul Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module conform scenariilor | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Scenariu de învățare | |

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:
1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din unitate
1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară
1.1.3. Includerea în programe remediate de recuperare a confintelor în anul școlar 2023-2024, a tuturor elevilor, dar și programe remediate pentru elevii cu dificultăți de învățare
1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial</p> | <p>Octombrie – Noiembrie 2023</p> | <p>-Directorul școlii -Domeniul Curriculum</p> | <p>Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele V-VIII</p> | <p>✓ Procesele verbale ale comisiilor</p> |
| <p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare</p> | <p>Anul școlar 2023- 2024, conform graficului</p> | <p>-Directorul școlii -Domeniul Curriculum</p> | <p>Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate</p> | <p>✓ Chestionare aplicate</p> |
| <p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea / diminuarea anal/fabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; - tratarea diferențiată și individualizată a predării învățării – evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); - calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; - îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor; - utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala; - comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor alc contextului general de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale | <p>Octombrie- Decembrie 2023 Ianuarie, Mai 2024 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate</p> | <p>-Responsabilul comisiei de Curriculum</p> | <p>Utilizarea metodelor moderne de predare învățare- evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</p> <p>Utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în învățarea</p> <p>Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor.</p> <p>Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</p> <p>Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</p> <p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</p> | <p>✓ Chestionare</p> <p>✓ Print screen-uri</p> <p>✓ Pagina de fb</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Evaluarea performanțelor unității de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale desfășurate prin prezența fizică a inspectorului sau online; | Anul școlar 2023-2024, conform graficului de inspecții | -Responsabilul comisiei de Curriculum | Identificarea factorilor care influențează performanța activității unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chestionare ▪ Print screen-uri ▪ Pagina de fb |
| Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile efectuate cu teine de referință pentru anul școlar 2023-2024 | Ianuarie 2023 | - Responsabilul comisiei de Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ ▪ Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare- evaluare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte semestrial ✓ Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de învățământ |
| Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivelul unitatii de învățământ | Anul școlar 2023-2024, conform graficului | - Responsabilul comisiei de Curriculum | Transmiterea prin mass- media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rezultatele obținute la concursuri |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, gimnazial- clasa a VIII-a | Anul școlar 2023-2024 | - Responsabilul comisiei de Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele de prezență la activitățile de consiliere |
| Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale | Anul școlar 2023-2024, | - Responsabilul comisiei de Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programe de intervenție personalizată ✓ Lista cadrelor didactice consultate |
| Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare | Anul școlar 2023-2024, conform graficului | - Responsabilul comisiei de Curriculum | Participarea 100 % a cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice ✓ Tematica cercurilor pedagogice |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul prescolar; gimnazial clasa a VIII-a pentru sporirea calității în educație | Conform graficului Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli | – Responsabilul comisiei de Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Participarea la activități de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământ preșcolar și a celor încadrate la clasa a VIII-a | <ul style="list-style-type: none"> Lista participanților la consilierea / cercul pedagogic Agenda activității de cerc pedagogic |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale | TERMEN Anul școlar 2023-2024 | RESPONSABILI -Directorul unității de învățământ | INDICATOR DE REZULTAT <ul style="list-style-type: none"> Dotarea claselor cu videoproietor, laptop, tablă interactivă etc Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală Existența în fiecare sala de clasă a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning | ELEMENTE DE FEEDBACK <ul style="list-style-type: none"> Situația dotărilor din fiecare sala de clasă a unității de învățământ Grăile de monitorizare |
| Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale | Permanent | -Directorul unității de învățământ | | |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adăscarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare | TERMEN Anul școlar 2023-2024 | RESPONSABILI Responsabilul pentru proiecte educaționale -Coordonatorul de proiecte | INDICATOR DE REZULTAT <ul style="list-style-type: none"> Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități | ELEMENTE DE FEEDBACK <ul style="list-style-type: none"> Fișele de monitorizare Analize la nivel de școală |

OBIECTIV SPECIFIC : 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat elevilor și specificului local, complementar curriculumului în noua

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABIL | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|---|--|---|--|
| Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență, a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii | Anul școlar 2023-2024, conform graficului de activități | Coordonatorul pentru proiecte și programe extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea aplicării ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 și ale pct. 6^1 din anexa la Legea 198, privind violența psihologică – bullying Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița și Postul de poliție locală | <ul style="list-style-type: none"> Graficul de desfășurare al activităților Programarele și proiectele derulate Liste de prezență |
| Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură - Protecția „5 minute de lectură” | Anul școlar 2023-2024 | -Directorul unității de învățământ - Consilierul pentru activități extrașcolare | Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic | <ul style="list-style-type: none"> Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative |
| Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel” în contextul școlii hibride | 18-22 decembrie 2023 | Coordonatorul pentru proiecte și programe extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice | <ul style="list-style-type: none"> Orla de monitorizare |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor | Anul școlar 2023-2024, conform graficului pentru Activități extrașcolare | -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | * Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare | ✓ Procese verbale ✓ Grafice de activitate |
| Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2023-2024 | Anul școlar 2023-2024 | - Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | * Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare | ✓ Proiecte ✓ Reviste ✓ Prezentări Power-Point |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare | Septembrie 2023- Iunie 2024 | -Directorul unităților de învățământ | INDICATOR DE REZULTAT * Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate | ELEMENTE DE FEEDBACK ✓ Lista materialelor achiziționate |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității –elevi voluntari din unitatea de învățământ | Începând cu luna octombrie 2023 | -Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiarii din licee, școli gimnaziale și grădinițe | INDICATOR DE REZULTAT * Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună | ELEMENTE DE FEEDBACK ✓ Plan de acțiune ✓ Tabele elevi voluntari ✓ Raport de activitate |

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3C) Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția- 2024, față de cele obținute în anul școlar anterior;

| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|---|--|
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a din anul școlar 2022-2023 și prezentarea acestora în cadrul Consiliului profesoral | Septembrie – Octombrie 2023 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor; Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale/ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte județene ✓ Starca învățământului pentru anul școlar 2023-2024 | |
| Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute la EN din anul școlar 2022-2024 | Octombrie- noiembrie 2023 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Derularea activității conform planurilor individuale de învățare Realizarea Planului de măsuri | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare internă / externă ✓ Raport de inspecție tematică | |
| Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii educației 198/2023 | Octombrie 2023- Februarie 2024 | -Comisia de Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site ME) Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2023 – 2024 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție tematică | |
| Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2024 (conform structuri de subiecte oferite de C.N.E.E.) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a | Conform Calendarului ME | -Comisia de Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări | |

| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a și înscrierea în CPEECN | Septembrie 2023- Decembrie 2023 | - Comisia de Curriculum | • Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind Selecția națională | ✓ Site ✓ Pagina de FB a școlii |
| Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională 202 | Conform graficului de monitorizare | -Directorul unității de învățământ | • Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în inv. | ✓ Planificările calendaristice ✓ Rapoarte ✓ Grile de monitorizare |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale 2024 | Conform Calendarelor ME | -Directorul unității de învățământ | ▪ Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului | ✓ Căștile, conform huzetului aprobat |
| DOMENIUL: RELATII COMUNITARE | | | | |
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare | Anul școlar 2023-2024 | -Directorul unității de învățământ | ▪ Derularea de parteneriate în fiecare dintre unități de învățământ preuniversitar | ✓ Acordurile de parteneriat |

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOTI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOB” ALEXENI;

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Inspectoratului școlar și al unităților subordonate;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI



Nr. 1405 din 14.09.2023



PLAN MANAGERIAL/OPERATIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI, IALOMIȚA

An școlar 2023-2024

Avizat CP din 12.09.2023
Aprobat CA din 13.09.2023

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperele tematic transmise de Ministerul Educației pentru inspecțiile școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea ținutelor strategice și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2023-2024 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial - clasa a VIII-a;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare;
- Debucroațizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisi și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a urzei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectată la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveleuri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament Erasmus 2021 - 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.**

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ; furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii defavorizați;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipei în condiții de criză prin participarea la cursuri și webinarii în domeniul managementului și leadershipului școlar
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- creșterea implicării părinților în actul decizional la nivelul școlii în stabilirea scenariului de funcționare în perioada de pandemie dar și în alte decizii

PREMISE

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitatea de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ directorului la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli;
10. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
11. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
12. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ;
13. Altragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
14. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adocvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✦ Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- ✦ *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (RQFLUP)* aprobat prin OME nr. 4183/01.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ OME nr.3800/9.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ✦ OME nr.6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- ✦ OME nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- ✦ OME nr. 6156/31.08.2023 *privind organizarea examenului național de bacalaureat - 2024*;
- ✦ Ordinul nr.6152/31.08.2023 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
- ✦ OME nr.6151/31.08.2023 *privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024*;
- ✦ Ordinul nr.4224/6.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✦ OMEC nr. 6106/3.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✦ OMECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ

“ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXELI



- OMECTS nr. 5484/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, instituționi/ instituțioare, învățători/ învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- OMECTS nr. 5485/29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- OMECTS nr. 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5553/7.10.2011 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.F.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau Institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- OMECTS nr. 5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/7.10.2011-pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 5565/7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6143/22.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Alte ordine, notificări și precizări ale Ministerului Educației.

VIZIUNEA

Scoala „Alexandru Aldea Voievod” este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „măine să fi mai bun ca azi”!

MISIUNEA

- Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor;
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent;
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială;
- Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atnul și aptitudinile fiecărui pentru a le putea valorifica;
- Utilizăm metode activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional;
- Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”;
- Educăm elevii pentru a avea un comportament ecologic;
- Dorim ca școala noastră să devină o școală modernă, astfel încât să se ștergă denumirea de „școală de țară”;
- Școala noastră acceptă rolul de inițiator/susținător și canalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale;
- Avem parteneriate active cu autoritățile locale, poliția, biserica, dispensarul uman.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul descentralizării autorității educaționale;
- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizatoriale și informaționale;
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul independenței de ideologie, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților.

VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

COLABORARE- a participa în echipă la realizarea unei acțiuni

IMPLICARE - angajare în acțiune

ADEVĂR - concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ - profesionalism, desclădire, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ - transmitere optimă a informației

DEMNITATE - prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE - asumarea activității și gestionare

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E., pe domeniul de competență; - Cadre didactice, manager, bine pregătiți din punct de vedere științific, cu experiență profesională și managerială; - Implementarea și actualizarea, la nivelul unității școlare, a proiectului de dezvoltare instituțională (PDI); - Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate; - Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional; - Procent bun de promovare la examenul de definitivare în învățământ; - Participarea cadrelor didactice la stagii de formare ale C.C.D. precum și la webinarii online; - Promovabilitate peste 50% la examenle de Evaluare Națională; - Număr mare de absolvenți integrați profesional și social; - Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlii în proiecte internaționale; - Existența bibliotecilor/ CDI-ului și a fondului de carte școlară în unitatea de învățământ; - Preocuparea conducătorilor unităților școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri, ; - Cuprinderea unității școlare din mediul rural, în programe de reabilitare prin programe europene; - Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru pregătirea suplimentară; - Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; - O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional. | <ul style="list-style-type: none"> - Reticența față de nou și schimbare a unor profesori; - Existența unor elevi cu promovabilitate scăzută la examenele naționale (Evaluare Națională); - Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar a unor elevi; - Insuficiența colaborare a părinților cu școala; - Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; - Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC; - Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice; - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă; - Lipsa unor strategii coerente în ceea ce privește grupurile vulnerabile / elevi în situație de risc; |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului; - alegerea unor platforme educaționale online unice la nivelul școlii -posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativelor private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; -Existența programelor M.F. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.); - Buna colaborare și comunicarea eficientă între Școala și Consiliul Local; - Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media; - Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii; - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unității școlare; - Proiectele de finanțare prin POCD; - Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. | <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; - lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; - Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația romă; - Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; - Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unitate; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; - Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar. |

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea, abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni, județul Ialomița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului și racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

OPȚIUNI STRATEGICE

| Repere tematice | Domeniul funcțional / Obiective propuse | | | |
|---|--|--|---|---|
| | Curriculum | Resurse umane | Resurse financiare | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
| 1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene | 1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante | 1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și locale: - la nivelul ISJ Ialomița - la nivelul directorului unității de învățământ - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice | 1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare | 1. Corelarea obiectivelor școlii cu cele ale ISJ Ialomița cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc și cu învățământul european, în parteneriat cu actorii ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional |
| 2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii | 2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTS | 2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din localitate la educație | 2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unității de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online | 2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional |
| 3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții | 3. Cuprinderea în oferta școlii a unor programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului didactic și didactic-auxiliar | 3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane | 3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane | 3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții |
| 4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare predare-evaluare | 4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale | 4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente | 4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ. | 4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe |

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2023-2024

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|---|
| <p>O.G.1.1. ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING ÎN CONTEXTELUL EPIDEMIOLOGIC ACTUAL LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU AL.D.E.A. VOIEVOD” ALEXENI;</p> <p>OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII ÎNȘTIINȚIBONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR-GENERATE DE CONTEXTELUL EPIDEMIOLOGIC</p> <p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din unitate</p> <p>1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară</p> <p>1.1.3. Incluziunea în programe remediate de recuperare a conștienturilor în anul școlar 2023-2024, a tuturor elevilor, dar și programe remediate pentru elevii cu dificultăți de învățare</p> <p>1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remediată</p> | | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | | |
| ACTIUNI | | | | | |
| Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remediată și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță) | Anul școlar 2023-2024 | -Directorul școlii Domeniul Curriculum | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Participarea la concursuri școlare organizate de M.E./ ISJ Ialomița fiind în context pandemic | Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Ialomița | Cadrele didactice | | <ul style="list-style-type: none"> Incluziunea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remediată/ pregătire suplimentară Selecția responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare | <ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al unității de învățământ Graficul activităților remediate Listele și clasamentul participanților la concursuri |
| Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulei | Octombrie- Noiembrie 2023 | -Directorul școlii Domeniul Curriculum | | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module conform scenariilor | <ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Scenariu de învățare |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial</p> | <p>Octombrie – Noiembrie 2023</p> | <p>-Directorul școlii -Domeniul Curriculum</p> | <p>Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele V-VIII</p> | <p>✓ Procesele verbale ale comisiilor</p> |
| <p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare</p> | <p>Anul școlar 2023-2024, conform graficului</p> | <p>-Directorul școlii -Domeniul Curriculum</p> | <p>Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspeciate</p> | <p>✓ Chestionare aplicate</p> |
| <p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea / diminuarea analifabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; - tratarea diferențiată și individualizată a predării învățării – evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); - calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; - îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor; - utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala; - comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale | <p>Octombrie- Decembrie 2023 Ianuarie, Mai 2024 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate</p> | <p>-Responsabilul comisiei de Curriculum</p> | <p>Utilizarea tactodelor moderne de predare învățare- evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor</p> <p>Utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în învățare</p> <p>Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor.</p> <p>Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</p> <p>Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</p> <p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</p> | <p>✓ Chestionare</p> <p>✓ Print screen-uri</p> <p>✓ Pagina de fb</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>Evaluarea performanțelor unității de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/activităților educaționale desfășurată prin prezența fizică a inspectorului sau online;</p> <p>Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile efectuate cu temele de referință pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivelul unității de învățământ</p> | <p>Anul școlar 2023-2024, conform graficului de inspecții</p> <p>Ianuarie 2023</p> <p>Anul școlar 2023-2024, conform graficului</p> | <p>- Responsabilul comisiei de Curriculum</p> <p>- Responsabilul comisiei de Curriculum</p> <p>- Responsabilul comisiei de Curriculum</p> | <p>Identificarea factorilor care influențează performanța activității unității de învățământ</p> <p>Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ</p> <p>Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare</p> <p>Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină</p> | <p>Chestionare</p> <p>Print screen-uri</p> <p>Pagina de fb</p> <p>Rapoarte semestrial</p> <p>Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de învățământ</p> <p>Rezultatele obținute la concursuri</p> |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| AȚIUNI | | | | |
| <p>Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, gimnazial- clasa a VIII-a</p> <p>Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p> <p>Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinari de formare</p> | <p>Anul școlar 2023-2024</p> <p>Anul școlar 2023-2024,</p> <p>Anul școlar 2023-2024, conform graficului</p> | <p>- Responsabilul comisiei de Curriculum</p> <p>- Responsabilul comisiei de Curriculum</p> <p>- Responsabilul comisiei de Curriculum</p> | <p>Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)</p> <p>Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CFS</p> <p>Participarea 100 % a cadrelor didactice</p> | <p>Liste de prezență la acțiunile de consiliere</p> <p>Programe de intervenție personalizată</p> <p>Lista cadrelor didactice consultate</p> <p>Tabele de prezență de la cercurile pedagogice</p> <p>Tematica cercurilor pedagogice</p> |
| ELEMENTE DE FEEDBACK | | | | |

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023-2024, în unitatea de învățământ;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern;

DOMINIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABIL | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|---|--|---|---|
| Disechinarea în școli a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora | Anul școlar 2023-2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poșta electronică ✓ Grupul de whatsapp al cadrelor ✓ Pagina de fb a școlii |
| Actualizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA | Septembrie 2023 | - Directorul unității de învățământ - Secretarul CA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesele-verbale CA ✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii |
| Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern | Septembrie – Octombrie 2023 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F. și R.J. la nivelul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității |
| Aplicarea metodelor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației | Anul școlar 2023-2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente școlare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Procese verbale ale CA și al Cp |
| Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2023-2024 | Octombrie – Decembrie 2023, Ianuarie- August 2024 | -Comisia de monitorizare SCMI | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unității | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedurile ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane</p> <p>Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite</p> | <p>Conform graficului activităților</p> <p>Anul școlar 2024</p> | <p>Directorul unității de învățământ</p> <p>- Compartimentul financiar-contabil</p> | <p>▪ Respectarea normelor legislative în domeniul</p> <p>▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.</p> <p>▪ Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</p> | <p>✓ Rapoarte de audit</p> <p>✓ Documente financiar-contabile</p> |
| DOMENIUL: RELATII COMUNITARE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| <p>Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora</p> <p>OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului funcțiilor contabile</p> | <p>TERMEN</p> <p>Anul școlar 2023-2024</p> | <p>RESPONSABILI</p> <p>- Directorul unității de învățământ</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice din unitate</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Poșta electronică</p> <p>✓ Site-ul școlii</p> <p>✓ Pagina de Fb</p> |
| <p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>2.2.1. <i>Elaborarea, în unitatea școlară, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale.;</i></p> <p>2.2.2. <i>Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toate cadrele didactice;</i></p> <p>2.2.3. <i>Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora;</i></p> | | | | |
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| <p>Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional</p> | <p>TERMEN</p> <p>Septembrie 2023</p> | <p>RESPONSABILI</p> <p>-Comisia de curriculum</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>▪ Constituirea, prin decizie, a directorului, a grupului de lucru la nivelul școlii, în vederea realizării diagnozei</p> <p>▪ Realizarea analizei SWOT</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Raportul privind starea învățământului</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023” | Pe parcursul anului școlar 2023-2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială ▪ Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari | ✓ Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2021-2022 |
| Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și udidactic din unitate | Septembrie 2023 | - Comisia de evaluare - Directorul unității de învățământ | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fișe și rapoarte de autoevaluare ✓ Proces verbal de validare a calificativelor în CA al unitatii |
| Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. | Până la sf anului 2023-2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției ▪ Corelarea planului managerial cu Planul operational și cu Graficul unic de monitorizare și control | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul managerial ✓ Planurile operationale ✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial |
| Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul unitatii de învățământ. | 2023-2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corelarea Planului operational și al graficului unic de inspecții la nivelul unitatii cu Planul managerial al școlii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul anual de inspecție și control ✓ Graficul unic de inspecții |
| Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodelor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2023-2024 etc. | Septembrie – Octombrie 2023 | - Comisia SCMI | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea modificărilor din procedurile operationale la nevrile reale identificate la nivelul instituției | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedurile operationale |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară. Circuitul documentelor și fluxul informațional | Septembrie 2023-August 2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2023-2024 Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate Proceduri |
| Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) | Mai 2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție tematică |
| Verificarea modului de constituire și de funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din fiecare unitate școlară | Octombrie 2023 | Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Întocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Procese verbale CA și CP Hotărâri CA |
| Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC | Conform graficului - Comisia de Curriculum | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP; Participanța responsabilului CEAC la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei pentru curriculum la nivelul a cel unității de învățământ Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității | <ul style="list-style-type: none"> tematică / tematică de specialitate CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute de fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum |

| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|---|--|
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2023-2024 | Octombrie 2023 | - Comisia de curriculum | Realizarea unei baze de date complete | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația încadrării personalului didactic | |
| Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 | Decembrie 2023 - Ianuarie 2024 | - Directorul unității de învățământ Rețea școlară-Plan de școlarizare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale ▪ Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ ✓ Procesle-verbale încheiate ✓ Hotărârile adoptate ✓ Proiectul planului de școlarizare | |
| Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ | Anul școlar 2023-2024 | - Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea mobilității cadrelor didactice ▪ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele posturilor ✓ Procedurile specifice ✓ Documentele comisiilor de concurs ✓ Decizii | |
| Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane. | Pe parcursul anului școlar 2023-2024 | Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E. ▪ Transmiterea informațiilor de interes în unitatea de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---------------|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantază pe parcursul anului școlar ▪ Respectarea legislației specifice | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contracte de muncă ✓ Fișele postului | |
| | Septembrie- Octombrie 2023 | - Directorul unității de învățământ | | | | | |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | | | | |
| | | | | ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | |
| | | | | | | INDICATOR DE REZULTAT | |
| | | | | | | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ, a normării personalului didactic și realizarea planului de școlarizare în anul școlar 2023-2024 | Noieembrie 2023 | - Compartiment Financiar - contabilitate | | Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024; analiza propunerilor /solicităților de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea termenului de fundamentare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele financiare și tehnice |
| Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni | Ianuarie 2024 | - Compartiment Financiar - contabilitate | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli |
| Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ, pentru cheltuieli de personal | Ianuarie 2024 | - Compartiment Financiar - contabilitate | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli |
| Organizarea activităților de licitație pentru OUG 144/2020 și pentru adjudicarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare | Anul școlar 2023- 2024, conform calendarului specific | - Directorul unității de învățământ | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98/ 2016, HG 395 / 2016 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Referat ✓ Caiet de sarcini |
| Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare | Anul școlar 2023- 2024 | - Directorul unității de învățământ | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobarea planului în cadrul CA al școlii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proces verbal al CA |

| Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații | Anul școlar 2023-2024, conform | - Directorul unității de învățământ | ▪ Includerea în programul de monitorizare a tuturor | ✓ Documentele financiare |
|--|--------------------------------|---|---|-----------------------------|
| DOMENIU: RELATII COMUNITARE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern | Anul școlar 2023-2024 | Comisia pentru sistemului de control managerial | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern/managerial | Documente SCMI |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității ▪ Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2021 ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. | |
| Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național/internațional | An școlar 2023-2024 | -Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional | ✓ Acordurile de parteneriat |

| <p>OBIECTIV SPECIFIC 2.3. C restarea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin metode didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+.</p> <p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice la personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024;</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea la nivelul unității a cel puțin 1 proiect instituțional de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+;</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;</p> <p>2.3.4. Continuarea abilitării a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examens naționale).</p> | | | | |
|--|----------------------------|--|--|---|
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Intocmirea graficului propriu de inspecție/de activitate, de către director | An școlar 2023-2024 | -Responsabilul comisiei de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISI Ialomita ▪ Planificarea și monitorizarea efectuării insp. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Graficul de inspecție |
| Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă pe componenta învățării pe platforme educaționale online | An școlar 2023-2024 | - Responsabilul comisiei de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizațional ▪ Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline ▪ Transmiterea tuturor informațiilor către CCD Ialomita | <p>Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale</p> |
| Elaborarea Analizei de nevoi privind formarea continuă, pe componenta lecțiilor online ce se vor desfășura în contextual pandemiei Realizarea unor activități de formare de tip webinar în parteneriat cu diferiți parteneri educaționali | Pe parcursul anului școlar | -Persoanele cu statut de formator - Director CCD Ialomita | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferte de programe de formare continuă, pe componenta învățării digitale pe platforme online, oferta de programe avizate, an școlar 2023 – 2024 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2023 – 2024 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Organizare de activități de schimb de bune practici – simpoziocane, seminarii, dezbateri | Pe parcursul anului școlar | -Responsabilul de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar ▪ Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate | ✓ Mapa evenimentului |
| Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare albs | Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice | Responsabilul de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) în sistem hybrid ▪ Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-uri | ✓ Agenda metodică |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice | Intervalul I | RESPONSABILI – Responsabilul Dezvoltarea resurselor umane | INDICATOR DE REZULTAT Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere ▪ Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene ▪ înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor | ELEMENTE DE FEEDBACK ✓ Baze de date ✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri</p> | <p>Pe parcursul anului școlar</p> | <p>-Responsabilul de curriculum</p> | <p>Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar</p> <p>Participarea a cel puțin unui reprezentant în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate</p> | <p>✓ Mapa evenimentului</p> |
| <p>Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunicarea locală, cu ONG-urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales</p> | <p>Cu prilejul ocurențelor pedagogice</p> | <p>Responsabilul de curriculum</p> | <p>Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) în sistem hybrid</p> <p>Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile</p> | <p>✓ Agenda metodică</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | | |
| <p>ACTIUNI</p> | <p>TERMEN</p> <p>Intervalul I</p> | <p>RESPONSABIL</p> <p>– Responsabilul Dezvoltarea resurselor umane</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere</p> <p>Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene</p> <p>Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat</p> <p>Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Baze de date</p> <p>✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice</p> <p>Înscrise</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice | Pe parcursul anului școlar 2023-2024 | - Responsabilul - Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de informații utile, respectând termenele, tuturor cadrelor didactice prin e-mail și prin grupul de whatsapp al directorilor și prin participarea la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc. ▪ Întocmirea listelor candidaților | Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resurselor umane” de pe site-ul și pagina de Fb |
| Transmiterea dosarelor de înscriere pentru examenul de definitivare/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare | Conform calendarului din metodologiile specifice ME | - dezvoltarea resursei umane | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosarele de înscriere ✓ Liste conținând candidații la examene |
| Utilizarea feedback-ului realizat în cursul anului 2022-2023, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2023 - 2024 | Pe parcursul anului școlar 2022-2023 | -Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Culegerea de informații utile ▪ Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul unitatii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport privind analiza nevoii de formare |
| Constituirea unor echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, | Intervalul I | -Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea colectivelor de lucru în unitățile de învățământ din mediul urban și din mediul rural ▪ Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informări ale coordonatorilor or colectivelor de lucru |
| Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică | În timpul inspecțiilor generale | - Echipa care realizează inspecția | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Fișă de monitorizare |

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|----------------|--|---|--|
| Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară. | Intervalul III | - Dezvoltarea resurselor umane - Contabilul | <ul style="list-style-type: none"> Aplicarea prevederilor procedurilor privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor | <ul style="list-style-type: none"> Referate de Necesitate |

DOMENIUL: RELATII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale europene în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor; | Conform graficelor de monitorizare | -Coordonatorul proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus+ | <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de monitorizare a activităților din proiecte Calendarul activităților de monitorizare |

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.4.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;

| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | |
|--|-----------------------|---------------------|--|--|
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2023-2024 | Notembrie 2023 | Directorul unitatii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unității | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal |
| Monitorizarea unității în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului. | Anul școlar 2023-2024 | Directorul unitatii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Statele de personal aprobate |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din scoala | Anul școlar 2023-2024 | Directorul unitatii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului ▪ Susținerea financiară a cursurilor de formare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele de selecție |
| Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea | Anul școlar 2023-2024 | Directorul unitatii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea tuturor cadrelor din unitatea de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista cadrelor consultate |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---|
| Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unității de învățământ | Anul școlar 2023-2024 Conform graficului | Directorul unitatii - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea de către director a acurateței datelor introduse | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bazele de date ✓ Rapoarte inspecție |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE FINANCIARE | | | | |
| ACTIUNI | | | | |
| Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare | Anul școlar 2023-2024 | Directorul unitatii - | INDICATOR DE REZULTAT Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor de compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții ▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor | ELEMENTE DE FEEDBACK <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente financiare ✓ Documente tehnice, referate, caiete de sarcini |
| Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ | Anul școlar 2023-2024 | Directorul unitatii - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată ▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ ▪ Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare ▪ Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avizarea statelor de personal și de statele de plată |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| Monitorizarea posturilor din unitatea de învățământ în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate. | Anul școlar 2023-2024 | - Consilier Normare- salarizare | ▪ Încadrarea în numărul de posturi aprobate | ✓ | Statele de personal/ funcții aprobate |
| Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unități de învățământ | Anul școlar 2023-2024 | -Compartiment Finanțe - contabilitate | ▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard pe elev | ✓ | Situația încadrării în bugetul aprobat |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | | |
| AȚIUNI | | | | | |
| Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare | TERMEN Anul școlar 2023-2024 | RESPONSABILI - Directorul școlii | INDICATOR DE REZULTAT ▪ Transmiterea unor adrese de informare în timp util | ✓ | ELEMENTE DE FEEDBACK Adrese de informare |
| Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitate de către persoane fizice | Anul școlar 2023-2024 | - Directorul școlii | ▪ Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului ▪ Soluționarea petițiilor înregistrate | ✓ | Răspunsuri la petiții |

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT SI RELEVANT LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD”ALEXENI, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCATIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.2. Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul școlii;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor prescolarilor, care îndeplinesc condițiile de vârstă;

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-----------------------------|---------------------|--|---|
| Recensământul tuturor copiilor din circumscripția școlară în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2023 - 2024 | Decembrie 2022 | -Directorul școlii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Harta circumscripției școlare |
| Intocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul prescolarilor și al elevilor din localitate | Septembrie - Octombrie 2023 | - Directorul școlii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date |
| Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copii care nu au frecvențiat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare | Iulie - August 2024 | -Directorul școlii | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuprinderea în grădinița de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecvențiat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024 ▪ Derularea a cel puțin 3 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabele de prezență |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Verificarea stadiului pregătirii unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2023 - 2024 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și a siguranței. | Septembrie 2023 | - | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educațional Existența în fiecare sală de clasă a dispozitivelor digitale | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte |
| Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați | Noiembrie 2023- Mai 2024 Conform graficului de monitorizare | - Directorul | <ul style="list-style-type: none"> Includerea în programul de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informări scesistiale |
| Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficilor de susținere a tezelor | Decembrie 2023 Aprilie 2024 | - Directorul - Responsabilul cu monitorizarea absențelor | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea precizărilor ROFUIP | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea procedurilor și operațiunilor ✓ Rapoarte |
| Implementarea programelor susținute de Asociația OvidiuRo, în cadrul Atelierelelor de vară Șotron, proiectelor Povesti sub lupa, Citeste-mă 100 de povesti, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului; | Iulie- August 2024 | - Directorul școlii / grădinița | <ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea a 2 Ateliere de Vară Șotron, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de verificare/monitorizare |

| DOMENIUL: RESURSE UMANE | TERMEN | RESPONSABILII | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-------------------|---------------------|---|--|
| ACTIUNI Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu | Martie - Mai 2024 | - Directorul școlii | <ul style="list-style-type: none"> Implicarea tuturor cadrelor/consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2023 -2024 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Graficul înfățișării cu părinții ✓ Siteul și pagina de FB |

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|---|---------------------|--|--|
| Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200" | Anul școlar 2023-2024, conform calendarului | - Directorul școlii | ■ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date. | ✓ Baza de date |
| Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” | Anul școlar 2023-2024, conform calendarului | - Directorul școlii | ■ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | ✓ Baza de date |
| Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIUR, pentru închiderea elevilor în programele guvernamentale | Anul școlar 2023-2024, conform calendarului | - Directorul școlii | ■ Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | ✓ Raportul înaintat ME |
| Gestionarea situațiilor privind acordarea de tablete Centralizarea datelor privind programul de achiziție de tablete | Octombrie 2023 | - Directorul școlii | ■ Denunțarea acțiunilor pentru acordarea de tablete școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale. ■ Achiziționarea tabletelor conform ghidului | ✓ Baza de date ✓ Documentele |
| Monitorizarea depunerii cererilor de finanțare prin POC și POIM conform formelor finale ale ghidurilor solicitantului și de nevoile identificate la nivel județean | Octombrie 2023 - Ianuarie 2024 | - Directorul școlii | ■ respectarea OUG 144/2020 ■ Ghidul POC/ POIM | Baza de date necesar echipamente electronice și sanitare |

DOMENIUL: RELATII COMUNITARE

| ACTIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-----------------------|---------------------|---|--------------------------|
| Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate | Anul școlar 2023-2024 | - Directorul școlii | ■ Încheierea unor acorduri de parteneriat | ✓ Acorduri de colaborare |

| poveste în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuiri de cărți pentru copii | / grădinițe | fiecăre centru metodice | prezență Procese verbale |
|--|---|-------------------------|--|
| <p>OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței presențelor și a elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de asigurare a elevilor de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;</p> <p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major, cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior;</p> <p>3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul școlii, cu cel puțin 50 %;</p> | | | |
| <p>DOMENIUL: CURRICULUM</p> | | | |
| <p>AȚIUNI</p> | | | |
| Implementarea strategiei de reducere a absentismului, prevenirea abandonului școlar, în toate unitățile de învățământ | Anul școlar 2023-2024 | -Directorul | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>✓ Respectarea graficului de activități</p> |
| Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară | Conform graficului de monitorizare | -Directorul | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Fișele de monitorizare</p> <p>✓ Registrele de evidență a activității</p> |
| Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în școala/ grădinița în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean | Anul școlar 2023-2024, conform graficului de activități | -Directorul | <p>✓ Tabel cu activitățile derulate la clasă</p> <p>✓ Procese verbale</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | |
| <p>AȚIUNI</p> | | | |
| Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora | Anul școlar 2023-2024, conform graficului | -Dirigintii | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>✓ Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absentism major</p> <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Registrele de evidență a activității</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor | Anul școlar 2023-2024, conform graficului | - Directorul | ▪ Monitorizarea activității | ▪ Existența unor planuri de intervenție |
| Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitatea de învățământ | Lunar | -Consiliul activități extracurriculare -Dirigintii | ▪ Transmiterea machetei lunare ▪ Monitorizarea activității | ✓ Centralizator cazuri violență ✓ Rapoarte |
| Monitorizarea în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar | Intervalul III | | | |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| ACIUNI | | | | |
| Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU | TERMEN Anul școlar 2023-2024 | RESPONSABILI -Echipele de proiect | INDICATOR DE REZULTAT ▪ Derularea procedurilor conform Planului | ELEMENTE DE FEEDBACK ✓ Documentația de achiziție, contracte |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| ACIUNI | | | | |
| Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați | TERMEN Anul școlar 2023-2024 | RESPONSABILI -Echipele de proiect | INDICATOR DE REZULTAT ▪ Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate | ELEMENTE DE FEEDBACK ✓ Rapoarte de progres |

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europeană;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.3.1. *Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scrierea/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile până sfârșitul anului școlar 2023-2024;*
- 3.3.2. *Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/ implementării unor proiecte prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 2023-2024;*
- 3.3.3. *Implementarea de proiecte cu finanțare externă în unitatea de învățământ.*

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Consilierea în elaborarea de cereri de finanțare pentru proiecte cu finanțare | Anul școlar 2023-2024 | -Echipe de proiect | ▪ Respectarea Ghidului Solicitanților | ✓ Cereri de finanțare ✓ Anexe |

DOMENIUL: RESURSE UMANE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă | Anul școlar 2023-2024, | -Responsabilul pentru proiecte | ▪ Formarea a cel puțin 5 profesori | ✓ Listele de participanți |

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|------------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale | Conform acordurilor de parteneriat | - Echipele de proiect | ▪ Derularea activităților proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt | ✓ Portofoliul fiecărui proiect |



